

На основу чланова 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл.Гласник РС“, бр. 101/05 і 91/15) и члана 28. Статута Дома здравља Ниш, Управни одбор Дома здравља „Ниш“ донео је дана _____,

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ДОМ ЗДРАВЉА

Бр. 2119
21.01. 2016. год.
НИШ

П РА В И Л Н И К

О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ ДОМА ЗДРАВЉА „НИШ“

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о безбедности и здрављу на раду уређују се права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду у Дому здравља „Ниш“.
Када се запослени синдикално организују права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду могу се утврђивати и колективним уговором.

Члан 2

Организација и процес рада у Дому здравља „Ниш“ заснива се на Закону и другим подзаконским прописима којима се обезбеђује безбедност и здравље на раду.
Безбедност и здравље на раду подразумева обезбеђивање таквих услова на раду којима се, у највећој могућој мери, смањују повреде на раду, професионална обољења и обољења у вези са радом и којима се ствара услов за пуно физичко, психичко и социјално благостање запослених.

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду имају:

- Запослени у Дому здравља „Ниш“
- Ученици и студенти који се налазе на професионалној пракси
- Сва друга лица која обављају рад у установи по било ком основу

Члан 4.

Процес рада се организује тако да се запосленом обезбеде услови да може да обавља послове без опасности по свој живот и здравље, као и живот и здравље осталих запослених и пацијената.

Унапређење и спровођење организације рада којима се гарантује сигурност запослених основни је задатак директора Дома здравља, руководиоца служби и стручних лица и служби.

Члан 5.

Отклањање опасности по здравље и безбедност запослених, послодавац обезбеђује применом и спровођењем мера безбедности и здравља на раду. У том смислу послодавац утврђује:

- Мере безбедности здравља на раду и начин њиховог спровођења
- Права обавезе и одговорности послодавца и запослених лица у вези са безбедношћу и здрављем на раду
- Организацију вршења послова безбедности и здравља на раду
- Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад
- Радна места са повећаним ризиком
- Посебну заштиту жена, омладине и инвалида
- Представника запослених за безбедност и здравље на раду
- Периодичне провере и одржавање средстава за рад
- Врсту и начин употребе средстава и опреме за личну заштиту на раду
- Поступак приликом дешавања повреде на раду
- Евиденције из области безбедности и здравља на раду

II МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 6.

Безбедност и здравље на раду обухвата организационе, правне, техничке, медицинске и социјалне мере у циљу смањења ризика на радном месту на најмању могућу меру и спречавања повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

У том смислу потребно је:

- Да се у пројектовању, изради и одржавању радне средине примене све мере безбедности и здравља на раду
- Да се организација и технологија рада поставе тако да обезбеђују најповољније услове за обављање радних задатака
- Да електричне и инсталације флуида буду пројектоване, изведене и одржаване у складу са техничким прописима, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду, и на начин да се осигура сигурност запослених
- Да у радним и помоћним просторијама буду адекватни радни услови: хемијске, физичке и биолошке штетности не смеју бити изнад дозвољених граница, а микроклима и осветљење у складу са прописаним нормативима, техничким мерама, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду
- Да се опасне материје које могу да проузрокују професионална обољења и повреде на раду употребљавају само у условима и на начине који обезбеђују сигурност запослених лица и животне средине
- Да се средства и опрема личне заштите употребљавају само када не постоји могућност примене других мера заштите.

III ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Директор

Члан 7.

Ради спровођења послова из области безбедности и здравља на раду директор Дома здравља „Ниш“ има обавезу да:

- Обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене све мере безбедности и здравља на раду.
- Актом у писаној форми одреди овлашћено лице за безбедност и здравље на раду.
- Донесе Акт о процени ризика у писаној форми, за свако радно место у радној околини, којим се утврђују начини и мере за отклањање ризика.
- Преко руководиоца, у процесу рада, обезбеди спровођење законских прописа из области безбедности и здравља на раду.
- Обезбеди финансијска средства за спровођење свих мера безбедности и здравља на раду.
- У сарадњи са руководиоцима, референтом за безбедност и здравље на раду и стручним службама, ради на унапређењу безбедности и здравља на раду.
- Обезбеди обуку запослених из безбедности и здравља на раду; као и да пружа информације и прослеђује упутства запосленима у вези са безбедношћу и здрављем на раду.
- Обезбеди превентивне и периодичне провере опреме за рад и уређаја, као и испитивање услова радне средине.
- Разматра предлоге и сугестије Одбора за безбедност и здравље на раду.
- Разматра предлоге и сугестије руководиоца и референта за безбедност и здравље на раду за унапређење безбедности и здравља на раду.
- Обезбеди запосленима средства и опрему за личну заштиту на раду.
- Организује упућивање запослених на радним местима са повећаним ризиком на претходне и периодичне лекарске прегледе.
- Организује пружање помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности.
- Забрањује рад на оним радним местима где се установи да постоји непосредна опасност по живот и здравље запослених.
- Забрани рад запосленима који се не придржавају прописаних мера заштите на раду и тиме угрожавају свој и живот и здравље својих колега.

Члан 8.

Директор се не ослобађа одговорности без обзира да ли је пренео овлашћења, права, обавезе и одговорности на друго лице.

Помоћници директора и главна сестра Дома здравља

Члан 9.

У спровођењу послова из области безбедности и здравља на раду помоћници директора и главна сестра имају следећа права и обавезе:

- Да забране рад на оним радним местима где се установи да постоји непосредна опасност по живот и здравље запослених.
- Да предложе директору забрану рада запосленима који се не придржавају прописаних мера заштите на раду и тиме угрожавају свој и живот и здравље својих колега.
- Да врше контролу извршавања обавеза непосредних руководиоца из области безбедности и здравља на раду.
- Да предлажу директору мере и активности за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду у својим организационим целинама.
- Одговорни су за стање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у свом организационом делу.

Руководиоци служби и одељења (начелници, шефови, главне и одговорне сестре и техничари и одговорни радници)

Члан 10.

Права и обавезе руководиоца у спровођењу мера из области безбедности и здравља на раду су следећа:

- Да стално и непосредно спроводе мере заштите.
- Да сваког запосленог упознају са условима рада, опасностима и штетним последицама које могу настати услед непоштовања мера заштите.
- Да запослене који се распореде на радна места, кроз додељивање менторства, упознају са процедурама и упутствима за рад и обуче га за рад на средствима рада на том радном месту.
- Да на видном месту истакну упутства за рад.
- Да упознају запослене са свим актима, процедурама, упутствима и информацијама везаним за безбедност и здравље на раду.
- Да обезбеде да сви запослени добију припадајућа лична заштитна средства и да контролишу њихову употребу.
- Да свакодневно, пре почетка и у току рада, контролишу исправност оруђа за рад. Да омогуће запосленима рад на исправним уређајима и опреми за рад. Да правовремено пријављују одговорним службама све кварове, као и да обезбеде да опрема која је у квару буде видно обележена и искључена из процеса рада како не би угрожавала безбедност запослених.
- Да чувају агестно-техничку документацију и упутства за опрему за рад и уређаје.
- Да се старају да се опрема за рад и уређаји користе на прописан начин у складу са упутствима.
- Да воде рачуна да се, приликом сервисирања и испитивања уређаја за рад, уредно воде и чувају сервисне свеске.
- Да обезбеде да се сви запослени који раде са опасним материјама упознају са безбедносним листама за те материје.
- Да прате и евидентирају утрошене количине опасних материја на радним местима.
- Да код сваке повреде запосленог одмах обавесте референта за безбедност и здравље на раду или, у његовој одсутности, друго лице које овласти директор.
- Да код тешке, колективне или повреде на раду са смртним исходом обезбеде место и ближу околину где се повреда догодила, до доласка овлашћених органа ради извршења увиђаја.
- Да контролишу спровођење хигијене, реда и чистоће радног места и околине.
- Да сарађују са референтом за безбедност и здравље по свим питањима везаним за безбедност и здравље на радном месту.

- Да тако организују радни процес, за који су одговорни, да запосленом буде обезбеђена безбедност и сигурност при раду.
- Да одмах пријаве сваку могућу опасност или појаву која може да угрози безбедност и здравље, претпостављенима и референту за безбедност и здравље.
- Да, ако запослени одбије да ради када сматра да му прети непосредна опасност по живот и здравље, одмах предузме све мере да се недостаци отклоне.
- Да поднесе пријаву против запосленог који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду, који не користи средства личне заштите или одбије да поступи по упутствима и процедурама за безбедан рад.
- Да поднесе пријаву против запосленог који је под дејством алкохола или других опојних средстава и да га удаљи са посла.
- Да предлажу директору мере и активности за спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду у својим организационим целинама.
- Одговорани су за стање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у свом организационом делу.

Набавна служба

Члан 11.

Набавна служба се стара да при набавци уређаја, опреме за рад, опасних материја, средстава личне заштите и др. тражи и обезбеди атестно-техничку документацију, упутства, сертификате, лиценце, безбедоносне листе и др. на српском језику.

Члан 12.

Набавна служба је у обавези да по завршетку набавке преда сву техничку документацију, упутства, безбедоносне листе и др. руководиоцу службе за чије потребе је набавка извршена.

Правна служба

Члан 13.

Обезбеђује праћење прописа и сигнализира све промене и новине у области безбедности и здравља на раду референту за безбедност и здравље на раду и руководиоцима служби. Обавештава референта о свим променама у унутрашњој организацији рада и општим актима који су битни за безбедност и здравље на раду.

Техничка служба

Члан 14.

Стара се о исправности инсталација и опреме. Врши редовно одржавање и сервисирање објеката, инсталација и уређаја, у циљу обезбеђивања сигурних услова за рад.

Референт противпожарне заштите

Члан 15.

Дом здравља „Нип“, као правно лице, разврстан је у другу категорију угрожености од пожара. У Дому здравља одређено је лице – референт ЗОП, задужено за организацију и спровођење превентивних мера заштите од пожара, на основу Закона заштите од пожара и подзаконских прописа.

Запослени

Члан 16.

- Запослени има права на услове рада који му обезбеђују сигуран рад.
- Запослени има права да буде стручно оспособљен за безбедан и здрав рад.
- Запослени има права на одговарајућа средства личне заштите, ако се опасности и штетности не могу на други начин отклонити. Средства личне заштите која му се доделе морају бити у исправном стању.
- Врста личне заштите и послови за чије је обављање она потребна утврђују се општим актом.
- Запослени има право да одбије рад на радном месту ако му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту, све док се те мере не обезбеде.
- Запослени на радном месту са повећаним ризиком има право да контролише своје здравље према ризицима места о трошку послодавца.
- Запослени има право да непосредном руководиоцу и референту за безбедност и здравље на раду даје предлоге, примедбе и обавештења по питањима од значаја за безбедност и здравље на раду.

Члан 17.

- Запослени је дужан да одговорно и са пуном пажњом обавља радне задатке, без угрожавања своје и безбедности и здравља својих колега.
- Запослени је дужан да се придржава прописаних мера за безбедност и здравље на раду и да средства личне заштите користи у складу са њиховом наменом.
- Пре почетка и на крају рада запослени је дужан да провери радно место, исправност сигурносних уређаја, опреме за рад и личних заштитних средстава. О уоченим недостацима, кваровима или другим појавама које би могле да угрозе здравље и безбедност на раду, запослени је дужан да сместа обавести свог руководиоца.
- Запослени је у обавези да присуствује обуци из безбедности и здравља на раду.
- Запослени је дужан да правилно рукује оруђем за рад и опасним материјама, да поступа по постојећим процедурама и упутствима, као и да примењује све мере за безбедан и сигуран рад.
- Запослени је у обавези да ради на начин како је то технологијом процеса рада утврђено.
- Своје радно место запослени мора да одржава чистим и уредним.
- Запослени је дужан да одмах пријави повреду на раду непосредном руководиоцу и референту за безбедност и здравље.

- Запослени је дужан да одмах пријави повреду на раду колеге, који то није у могућности да учини, непосредном руководиоцу и референту за безбедност и здравље.
- За време рада запослени не сме бити под дејством алкохола или других опојних средстава.

Члан 18.

- Запослени који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду чини повреду радне обавезе.
- Запослени који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду, не користи средства личне заштите, одбије да поступи по упутствима непосредног руководиоца или је у под утицајем алкохола или других опијата, може бити удаљен са радног места.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА ВРШЕЊА ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 19.

Послове безбедности и здравља на раду обавља лице које овласти директор, са високом стручном спремом и положеним стручним испитом – референт за безбедност и здравље на раду, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

Члан 20.

Референт за безбедност и здравље на раду дужан је да:

- Спроводи и правилно примењује Закон о безбедности и здрављу на раду, остале подзаконске прописе и овај Правилник.
- Сарађује у изради Акта о процени ризика радних места.
- Врши израду аката, процедура и упутстава у вези са безбедношћу и здрављем на раду.
- Учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова за рад.
- Врши контролу и даје савете директору о примени мера за безбедност и здравље на раду.
- У годишњем извештају обавештава директора о стању безбедности и здравља на раду запослених, о спроведеним мерама у овој области, анализи повреда на раду и др.
- Организује периодичне провере инсталација и опреме за рад.
- Организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине.
- У сарадњи са руководиоцима служби припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад.
- Организује претходне и периодичне лекарске прегледе за запослене на радним местима са повећаним ризиком.
- Предлаже мере које је неопходно спровести у циљу побољшања услова рада.
- Повређеним радницима издаје прописан извештај о повреди на раду. Води рачуна о поштовању рокова код пријављивања повреда на раду Инспекцији рада. Присуствује увиђају Инспекције рада код тешких повреда на раду. Врши анализу повреда на раду у установи и предлаже мере и активности за смањење броја повреда.
- Води и чува евиденције из области безбедности и здравља на раду прописане подзаконским актима.

- Редовно прати све рокове везане за безбедност и здравље на раду, присуствује редовним контролама од стране Инспекције рада и поступа по решењима Инспекције.
- Сарађује и координира сарадњу са правним лицима овлашћеним за послове безбедности и здравља на раду, службом медицине рада, Инспекцијом рада и др.
- Забрани рад на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог.

V ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 21.

Послодавац је у обавези да организује упознавање запослених пре ступања на рад са организацијом, условима рада, опасностима и штетностима везаним за радна места тј. да обезбеди оспособљавање запослених за безбедан рад, како пре првог распоређивања на послове, тако и у току каснијег рада запослених код технолошких промена или промене радног места..

Члан 22.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад организује референт за безбедност и здравље на раду и спроводи га у сарадњи са руководиоцима служби. Провера знања запослених који су прошли обуку врши се на годину дана за радна места са повећаним ризиком и на четири године за остала радна места. Проверу знања из области безбедности и здравља на раду такође организује и спроводи референт за безбедност и здравље на раду.

Члан 23.

Обука се спроводи на основу програма обуке из безбедности и здравља на раду. Теоријски део обуке који спроводи референт за безбедност и здравље обухвата упознавање запосленог са:

- законским прописима из области безбедности и здравља на раду
- организацијском структуром Дома здравља Ниш
- проценом ризика (опасностима и штетностима) за радно место и мерама за њихово отклањање
- правима и обавезама, послодавца, начелника, главних сестри и других руководилаца, лица за безбедност и здравље на раду, као и свих радника Дома здравља Ниш

Практични део обуке који обавља руководилац службе или особа коју он задужи (ментор) обухвата упознавање запосленог са:

- процесом рада на радном месту
- опремом и уређајима за рад
- процедурама и упутствима за рад за дато радно место
- начином употребе и коришћења средстава и опреме личне заштите
- правилним поступањем са инфективним отпадом

Члан 24.

Запослени може самостално да учествује у радном процесу ако се након провере знања утврди да је оспособљен за обављање радних задатака на радном месту.

VI РАДНА МЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 25.

Радна места са повећаним ризиком су она радна места код којих, и поред примене мера за безбедност и здравље на раду, постоји потенцијална опасност по физички интегритет и здравље запослених због чега је потребно предузети посебне мере безбедности и здравља на раду, са медицинског и техничког аспекта, како би се омогућио безбедан рад запослених на таквим радним местима.

Радна места са повећаним ризиком се утврђују Актом о процени ризика на радном месту и у радној околини.

Члан 26.

Запослени може бити ангажован на пословима са повећаним ризиком ако испуњава следеће услове:

- Да има прописану стручну спрему
- Да је здравствено способан за обављање послова са повећаним ризиком
- Да је претходно оспособљен за безбедан и здрав рад
- Да није млађи од 18 година
- Да није инвалид рада

Члан 27.

Послодавац је у обавези да запослене на радним местима са повећаним ризиком шаље на претходне и периодичне лекарске прегледе.

Претходни лекарски преглед обавља се пре отпочињања рада, на радном месту са повећаним ризиком, или пре отпочињања рада на радном месту са повећаним ризиком након паузе дуже од 12 месеци.

Периодични лекарски преглед обавља се у интервалима по препоруци службе медицине рада, дате на основу процене ризика у Акту о процени ризика радних места.

Члан 28.

Претходне и периодичне лекарске прегледе за запослене на радним местима са повећаним ризиком, организује референт за безбедност и здравље на раду.

VII ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА

Члан 29.

Жене, омладина и инвалиди имају право на посебну заштиту на раду.

Члан 30.

Запосленим женама није дозвољен ручни пренос терета преко 15 кг.

Трудницама и мајкама са децом до три године старости, као и запосленима млађим од 18 година, забрањен је ноћни рад, у времену од 22 до 05 часова наредног дана и рад дужи од пуног радног времена.

Запосленом коме је због инвалидности, надлежни здравствени орган према преосталој радној способности одредио радно време краће од пуног радног времена, тако одређено радно време не може се продужавати.

Запослени са смањеном радном способношћу- инвалид рада може се распоредити на оне послове на којима може да ради без опасности за смањење преостале радне способности.

VIII ПРЕДСТАВНИК ЗАПОСЛЕНИХ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 31.

Запослени у Дому здравља „Ниш“ имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду.

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду.

Чланови одбора за безбедност и здравље на раду су:

- представници запослених
- представници које именује директор,

при чему број представника запослених мора да буде најмање за један већи од представника које предлаже директор.

Поступак избора и начин рада представника запослених и одбора, број представника запослених код послодавца као и њихов однос са синдикатом уређује се колективним уговором или споразумом закљученим између послодавца и представника запослених.

Члан 32.

Одбор за безбедност и здравље на раду има следеће има право да:

- Буде информисан о резултатима процене ризика.
- Остварује увид у акте који се односе на безбедност и здравље на раду.
- Даје предлоге и учествује у разматрању свих питања која се односе на безбедност и здравље на раду.
- Захтева од послодавца информације о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.
- Захтева од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожавају безбедност и здравље запосленог.
- Захтева вршење инспекцијског надзора ако послодавац, по пријави, не предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених.
- Буде упознат са налозима, предлозима или предузетим мерама Инспекције рада.

IX ПЕРИОДИЧНЕ ПРОВЕРЕ И ОДРЖАВАЊЕ СРЕДСТАВА И ОПРЕМЕ ЗА РАД

Члан 33.

Ради предузимања одговарајућих превентивних мера, а у циљу повећања степена безбедности и здравља на раду у Дому здравља „Ниш“ се врше периодичне провере опреме за рад и уређаја, као и услова радне средине.

Периодичне провере се врше на три године ако другачије није регулисано позитивним законским прописима.

Евиденцију о периодичним проверама опреме за рад и испитивању услова радне средине води и чува референт за безбедност и здравље на раду.

Члан 34.

Послодавац обезбеђује редовно одржавање средстава за рад у исправном стању, како ангажовањем сопствених кадрова тако и ангажовањем овлашћених правних лица.

Члан 35.

За исправност и одржавање опреме за рад и вођење и чување сервисних свески одговорни су запослени задужени за одржавање, запослени који користе опрему, као и непосредни руководиоци.

X ВРСТА И НАЧИН УПОТРЕБЕ РАДНЕ ОДЕЋЕ; ОБУЋЕ И СРЕДСТАВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 36.

У зависности од процењених ризика на радним местима запосленима се даје на коришћење радна одећа, обућа и лична заштитна средства.

Опремање запослених радном одећом, обућом и заштитним средствима и опремом утврђено је општим актом установе.

Члан 37.

Набавка радне одеће, обуће и средстава и опреме за личну заштиту врши се према годишњем плану потреба које набавној служби предаје главна сестра у сарадњи са главним сестрама и техничарима служби и референтом за безбедност и здравље.

Члан 38.

Евиденцију о издавању радне одеће, обуће и средстава и опреме за личну заштиту, врши непосредни руководиоцац

Непосредни руководиоци су у обавези да приликом задуживања запослених попуне образац евиденције о задужењу радне одеће, обуће и средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 39.

Запослени су дужни да радну одећу, обућу и средства и опрему за личну заштиту на раду носе, чувају и одржавају.

Запослени су дужни да наменски користе радну одећу, обућу и средства и опрему за личну

заштиту на раду приликом обављања радних задатака из свог делокруга рада.
Ако запослени одбије да користи радну одећу, обућу и средства и опрему или их користи ненаменски, чини тежу повреду радне дисциплине.

Члан 40.

У случају немарног оштећења, уништења или губљења радне одеће, обуће и средстава и опреме за личну заштиту запослени је дужан да надокнади штету.
Запослени коме престане радни однос, дужан је да врати радну одећу, обућу и средства и опрему личне заштите којима није истекао рок употребе или да надокнади њихову новчану вредност.

XI ПОСТУПАК ПРИЛИКОМ ДЕШАВАЊА ПОВРЕДА НА РАДУ

Члан 41

Повреда на раду је повреда која се догоди у просторној, временској и узрочној повезаноости са обављањем радних задатака на радном месту запосленог, на путу од куће до радног места и обратно.

Члан 42.

Запослени је дужан да одмах пријави повреду на раду непосредном руководиоцу и референту за безбедност и здравље.

Запослени је дужан да одмах пријави повреду на раду колеге, који то није у могућности да учини, непосредном руководиоцу и референту за безбедност и здравље.

Члан 43.

Референт за безбедност и здравље на раду одмах, а најкасније у року од 24 сата од тренутка повређивања запосленог, дужан је да повреду на раду пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу унутрашњих послова и то усмено и у писаној форми.

Члан 44.

Попуњавање повредне листе врши референт за безбедност и здравље у присуству повређеног радника, или ако исти није у могућности због тежине повреде, некога од колега или породице повређеног.

Члан 45.

Повредна листа се мора сачинити у року од 24 сата од тренутка повређивања.
Уколико се повреда догоди викендом или за време празника повредна листа се попуњава првог радног дана.

Члан 46.

Запослени који не испоштује рок за пријаву повреде на раду не може да оствари право на сачињавање извештаја о повреди на раду.

Члан 47.

Референт за безбедност и здравље на раду дужан је да изврши анализу повреде на раду и, кроз извештај послодавцу, да предлог мера за спречавање или смањење ризика од повређивања.

XII ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 48.

Према одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду, послодавац је у обавези да води и чува прописану евиденцију из ове области.

Референт за безбедност и здравље на раду задужен је за вођење евиденција и то о:

- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом
- пријавама повреда на раду Инспекцији рада
- опасним материјама које се користе у раду
- извршеним периодичним проверама опреме за рад
- радним местима са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на тим радним местима
- лекарским прегледима запослених у складу са прописима из БЗР
- запосленима на радним местима са повећаним ризиком
- запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад
- издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду
- извршеним испитивањима услова радне околине

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 50.

Послодавац је у обавези да обезбеди да сви запослени буду упознати са Правилником о безбедности и здрављу на раду.

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу првог дана од дана усвајања.

**ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА**

Доц. Др Александар Митић

